

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«НЕМОЖЛИВЕ МОЖЛИВО»

(протокол № 1 від «01» жовтня 2025 року)

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НЕМОЖЛИВЕ МОЖЛИВО»

*Копія згідно
оригіналу
13.02.2026*



С.О.
м. Київ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «НЕМОЖЛИВЕ МОЖЛИВО» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Найменування Організації:
повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НЕМОЖЛИВЕ МОЖЛИВО»
скорочене – ГО «НЕМОЖЛИВЕ МОЖЛИВО»
- 1.3. Назва Організації іноземною мовою:
повна – «IMPOSSIBLE IS POSSIBLE»
скорочена – «IMPOS»
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. Організація є громадським об'єднанням фізкультурно-спортивної спрямованості та спортивним клубом в розумінні статті 9 Закону України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 №3808-ХІІ.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

- 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, тренування, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою (ціллю) діяльності Організації є задоволення потреб членів Організації у сфері адаптивного та масового спорту.
- 3.2. Основними напрямками діяльності (завданнями) Організації є:
- 3.2.1. розвиток та впровадження програм з адаптивного та масового спорту на місцевому, регіональному та національному рівнях;
- 3.2.2. створення умов для регулярних занять адаптивним та масовим спортом всім категоріям громадян, в тому числі серед ветеранів їхніх сімей, військових та людей з інвалідністю та інших груп, що потребують адаптивних програм;
- 3.2.3. організація спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів, форумів, фестивалів, тренувань, зборів, майстер-класів та змагань з адаптивного та масового спорту;
- 3.2.4. забезпечення доступності спортивної інфраструктури, звичайного та адаптивного обладнання для людей, що займаються спортом, в тому числі адаптивним;
- 3.2.5. сприяння психологічній та фізичній реабілітації всім категоріям громадян, в тому числі учасників бойових дій, ветеранів та їх сімей, людей з інвалідністю через заняття руховою активністю та спортом;
- 3.2.6. проведення інформаційно-просвітницької діяльності щодо розвитку адаптивного та масового спорту, прав людей з інвалідністю та формування інклюзивного суспільства;
- 3.2.7. підготовка, підвищення кваліфікації та сертифікація тренерів, фахівців, волонтерів у сфері адаптивного та масового спорту;
- 3.2.8. сприяння міжнародному співробітництву та обміну досвідом у сфері адаптивного та масового спорту;
- 3.2.9. захист прав та інтересів людей, які займаються адаптивним та масовим спортом, зокрема сприяння дотриманню їхніх прав на доступ до занять спортом, участь у змаганнях, тренуваннях, отримання реабілітаційних, медичних, соціальних та інших послуг, передбачених законодавством України;
- 3.2.10. сприяння всебічному фізичному, духовному, емоційному, соціальному розвитку членів Організації;
- 3.2.11. сприяння виконанню державних програм у галузі адаптивного та масового спорту;

- 3.2.12. популяризація здорового способу життя людини через пропаганду гармонійного духовного та фізичного виховання у суспільстві;
- 3.2.13. надання консультаційних послуг з організації та просування фізкультурно-оздоровчої діяльності за напрямом адаптивний та масовий спорт.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви від кандидата у члени Організації, за рішенням Голови Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:**
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:**
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації до Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Організації, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Головою Організації.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є:

- **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) - вищий орган управління Організації;

- **Голова Організації** – керівник Організації;

Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

Будь-яке засідання Загальних зборів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі. У разі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. В такому випадку Голова Організації забезпечує організацію проведення засідання і документальне оформлення прийнятих рішень. В такому випадку, протокол засідання Загальних зборів Організації з прийнятими рішеннями відповідно до порядку денного підписується головою та секретарем Загальних зборів кваліфікованим електронним підписом та/або іншим засобом електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, крім випадку необхідності подання документів в паперовій формі для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу (у разі відсутності

можливості подання документів в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг або портал електронних сервісів у встановленому порядку).

5.3. Загальні збори є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Організації.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Головою, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації шляхом затвердження установчих документів в новій редакції, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії/ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.3 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного

Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Голова Організації. Голова Організації є керівником Організації, який обирається та звільняється Загальними зборами Організації простою більшістю голосів терміном на 10 років з правом переобрання та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Голова Організації підзвітний Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Голова діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Компетенція Голови Організації:

- затвердження штатного розпису Організації;
- затвердження емблеми, іншої символіки та атрибутики Організації;
- звітування перед Загальними Зборами Організації;
- розгляд питань поточної діяльності Організації та винесення по них рішень;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг членів Організації;
- забезпечення здійснення основних напрямків діяльності Організації у відповідності до рішень Загальних Зборів Організації;
- виконання рішень Загальних Зборів Організації щодо реалізації права власності на майно та кошти Організації;
- здійснення прийому до членів Організації та виключення із членів Організації;
- скликання та організація проведення Загальних Зборів Організації, підготовка та затвердження порядку денного Загальних Зборів Організації, визначення часу і місця їх проведення;
- надання пропозицій та рекомендацій Загальним Зборам Організації щодо питань порядку денного;
- визначення загальних засад інформаційної політики Організації;
- визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації;
- вирішення інших питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Організації та Ревізійної комісії.
- представляє Організацію без доручення у відносинах з усіма державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями, громадянами;
- укладає від імені Організації будь-які договори, угоди, контракти, меморандуми;
- скликає позачергові Загальні Збори Організації, формує порядок денний засідання Зборів;
- здійснює поточне керівництво діяльністю Організації, забезпечує практичне виконання рішень Загальних Зборів Організації;
- затверджує зразки печаток та штампів Організації;
- підписує інші документи від імені Організації, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків та користується правом першого підпису розрахункових документів, як розпорядник банківського рахунку;
- готує щорічний фінансовий звіт та подає його на розгляд Зборів Організації;

- звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах;
- здійснює повсякденне оперативне керівництво діяльністю Організації;
- приймає на роботу та звільняє штатний персонал Організації, за винятком тих призначень, які відносяться до компетенції інших органів управління Організації;
- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.

5.4.3. Голова Організації - посадова особа, на яку покладено виконавчі функції оперативного управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними Зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Голова Організації у своїй діяльності є підзвітним та підконтрольним Загальним Зборам Організації. В разі відсутності Голови Організації його функції виконує виконуючий обов'язки Голови (за рішенням Загальних зборів Організації).

5.4.4. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої загальним зборам письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.4.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців ініціативна група скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія, що складається з трьох осіб. Ревізійна комісія не являється керівним органом Організації, а є контролюючим органом Організації.

6.2. Ревізійна комісія може обиратися та переобиратися Загальними Зборами Організації терміном на 5 (п'ять) років.

6.3. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка річного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.

6.4. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль фінансової діяльності Організації, вимагає від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірок Голові Організації;
- щорічно звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації.

6.5. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам Організації.

6.6. Ревізійна Комісія може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається Загальним Збором, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови – повинна бути розглянута протягом 30 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 7.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:
- 7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
- 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Організація:
- 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 8.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Звертатися із клопотаннями до органів управління Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо передачі майна та коштів Загальними зборами.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;

майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

Засновники:

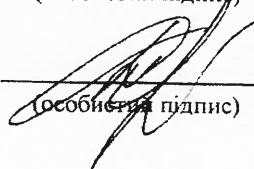
Костенко Сергій Олександрович

(прізвище, ім'я та по батькові)


(особистий підпис)

Кагермессва Діляра Сягітівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

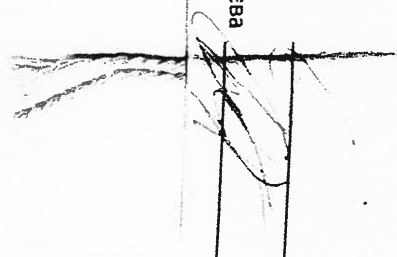

(особистий підпис)

Всього прошиито, пронумерововано та скріплено
підписами на 13 (тринадцяти) аркушах

Засновники :

Сергій Костенко

Діляра Кадермеева

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dilyara Kadermeeva', written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and overlaps with the line.